

فهرست دوره ی، تربیت مدیر داخلی حرفه ای مراکز دندانپزشکی

۱-مقدمه دوره	۱۵-ما یک خانواده نیستیم	۲۸-ریشه های اختلاف بین پرسنل
فصل اول) مدیریت تیم	۱۶-استراتژی تنبیه و تشویق پرسنل	۲۹-زیرآب زنی پرسنل و مدیریت آن
۲-همراه سازی یا کنترل کردن تیم	۱۷-روش برخورد با نیروی منفی نگر و پرحرف	۳۰-چه وقت هایی نباید دخالت کنید
۳-تکنیک بازخورد مثبت و پیشنهاد اصلاح	۱۸-نشونه های شروع فرسودگی تیم	۳۱-شما مامان نیستید
۴-ارتباط موثر با گوش دادن فعال	۱۹-نظارت بر نظافت	۳۲-من دیگه از فردا نیام
۵-مشخص کردن حد و مرزهای ارتباطی	۲۰-مدیریت جلسات	۳۳-مواجهه با یک خطای آشکار
۶-فرهنگ سازی مسئولیت پذیری	۲۱-ساخت برند شخصی به عنوان یک مدیر داخلی حرفه ای	۳۴-برخورد نامناسب با بیماران
۷-خط کشی بنام برند	۲۲-تفاوت مدیر ، رهبر و کوچ	۳۵-پاسخ ندادن به تلفن یا پاسخ گویی سرد و غیرحرفه ای
۸-تفویض وظایف به تیم	۲۳-مهارت نه گفتن	۳۶-افشا کردن اطلاعات شخصی یا درمانی بیماران
۹-استراتژی های ایجاد همدلی در تیم	۲۴-بالا بردن عزت نفس	۳۷-استفاده بیش از حد از موبایل حین کار
۱۰-چطور به یک الگو تبدیل بشیم؟	۲۵-مدیریت بحران	۳۸-نارضایتی علنی از مدیریت یا شرایط کاری
۱۱-کد گذاری ارتباطی	۲۶-مدیریت زمان	فصل سوم) مدیریت زمان و نظم عملیاتی
۱۲-آموزش به پرسنل	۲۷-مهارت تصمیم گیری	۳۹-مدیریت ورود و خروج پرسنل و چالش های آن
۱۳-هدفگذاری پرسنل	فصل دوم) مدیریت رفتار چالشی پرسنل	۴۰-پلنر برای مدیریت کارهای پرسنل
۱۴-حل تعارض بین پرسنل		

فهرست دوره ی، تربیت مدیر داخلی حرفه ای مراکز دندانپزشکی

۴۱-مدیریت زمان صبحانه، نهار و شام پرسنل	۵۲-آداب مدیریت پرخاشگری یک دندانپزشک	۶۳-ایجاد تشنج بین پرسنل
۴۲-اهمیت تخته وایتبرد برای نظم عملیاتی	۵۳-مدیریت تاخیرهای متوالی دندانپزشک شاغل در کلینیک	۶۴-ویژگی های یک مدیر داخلی سست عنصر
۴۳-نظم عملیاتی با چک لیست	۵۴-حل تعارض بین دندانپزشک و دستیار	۶۵-نداشتن یادداشت هابی روزانه
فصل چهارم) ارتباط حرفه ای با مدیر کلینیک	فصل ششم) مدیریت ارتباط با بیمار	۶۶-مدیر داخلی در نقش دیکتاتور
۴۴-روش های ارتباط حرفه ای با مدیر کلینیک	۵۵-مدیریت سوالات زیاد و وسواس گونه ی بیمار	۶۷-عدم توانایی ایجاد انگیره در پرسنل
۴۵-اصول گزارش دهی به مدیر کلینیک	۵۶-مدیریت اولین برخورد با بیمار	۶۸-عدم مقابله با بی احترامی پرسنل
۴۶-آداب پاسخگویی به اعتراض مدیر کلینیک	۵۷-لیست جملات ممنوعه در برخورد با بیمار	۶۹-سهل انگاری در بروز کردن اطلاعات حوزه ی تکنولوژی و مدیریت
۴۷-نه گفتن به خواسته های نامعقول مدیر کلینیک	۵۸-انتقال حس VIP بودن به بیمار توسط مدیر داخلی	۷۰-جمع بندی دوره
۴۸-دوگانگی در فرماندهی برای پرسنل	۵۹-رفتار با کودک نا آرام در اتاق انتظار	
۴۹-عدم شفافیت درباره چشم انداز و برنامه آینده کلینیک	۶۰-مدیریت ارتباط با سالمند	
۵۰-سو تفاهم ها و راه های جلوگیری	فصل هفتم) سیستم سازی	
فصل پنجم) ارتباط حرفه ای با دندانپزشکان شاغل در کلینیک	۶۱-تفکر سیستمی و سیستم سازی	
۵۱-مدیریت توقعات بیجای دندانپزشکان شاغل در کلینیک	۶۲-جانشین پروری	
	فصل هشتم) اشتباهات مدیریتی	